Danskernes Historie Online
Danske Slægtsforskeres Bibliotek

Dette værk er downloadet fra Danskernes Historie Online

Danskernes Historie Online er Danmarks største digitaliseringsprojekt af litteratur inden for emner som personalhistorie, lokalhistorie og slægtsforskning. Biblioteket hører under den almennyttige forening Danske Slægtsforskere. Vi bevarer vores fælles kulturarv, digitaliserer den og stiller den til rådighed for alle interesserede.

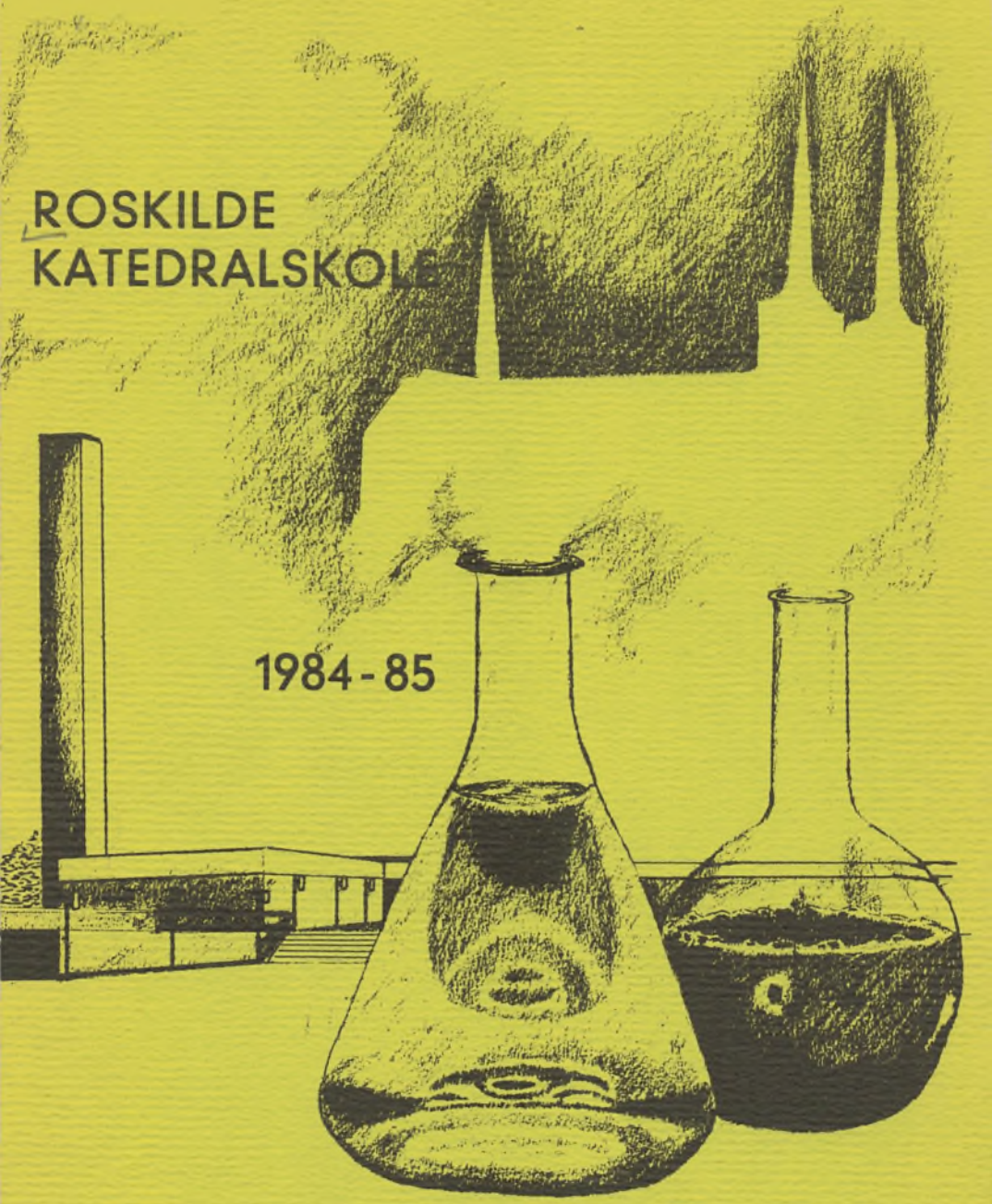
Støt Danskernes Historie Online - Bliv sponsor
Som sponsor i biblioteket opnår du en række fordele. Læs mere om fordele og sponsorat her: https://slaegtsbibliotek.dk/sponsorat

Ophavsret
Biblioteket indeholder værker både med og uden ophavsret. For værker, som er omfattet af ophavsret, må PDF-filen kun benyttes til personligt brug.

Links
Slægtsforskernes Bibliotek: https://slaegtsbibliotek.dk
Danske Slægtsforskere: https://slaegt.dk

ROSKILDE KATEDRALSKOLE

1984-85



D.H.85

Roskilde Katedralskoles årsskrift 1985 er redigeret af en gruppe bestående af

Lektor Karen Bendix
Adjunkt Carl Chr. Graae
Adjunkt Doris Høegh
Adjunkt Valdemar Lønsted
Kst. rektor Kurt Zimmermann

Sidstnævnte bærer det formelle ansvar. Vi vil gerne takke de kolleger og andre, der på den ene eller anden måde har ydet bidrag til årsskriftet.

Vi har med skolens årsskrift 1985 2 ønsker:

Vi vil gerne beskrive årets gang i stort og småt og give almindelige oplysninger om skolen, og
vi vil fortælle lidt dels om det forsøgsarbejde, der er i gang på skolen, og for nogle forsøgs vedkommende har været det i en årrække, dels om de planer, vi har for den nære fremtid.

Kurt Zimmermann.

Billedmaterialet er dels fotografier fra nogle af de omtalte begivenheder, dels arbejder, lavet af skolens formningselever.

INDHOLD

Omslaget er lavet af adjunkt Doris Høegh.

Plan over skolen 2-3

Skolens administration 4

Lærerkollegiet og det teknisk-administrative personale 5-6

EDB i administrationen 7

EDB i undervisningen 9

Skoleåret i glimt 11

Musiklivet i 84-85 13

Kammerkoret 15

Skolekomedien 85 – Rejsen

Klasserejser 16

Forsøgsundervisning

a. Kemigrenen 20

b. Kemi og fysik på m S-grenen 20

c. Arbejdsformer i engelsk for matematikere 21

d. Franskgrenen 21

e. Naturfag for sproglige 22

– Og lidt om fremtiden 27

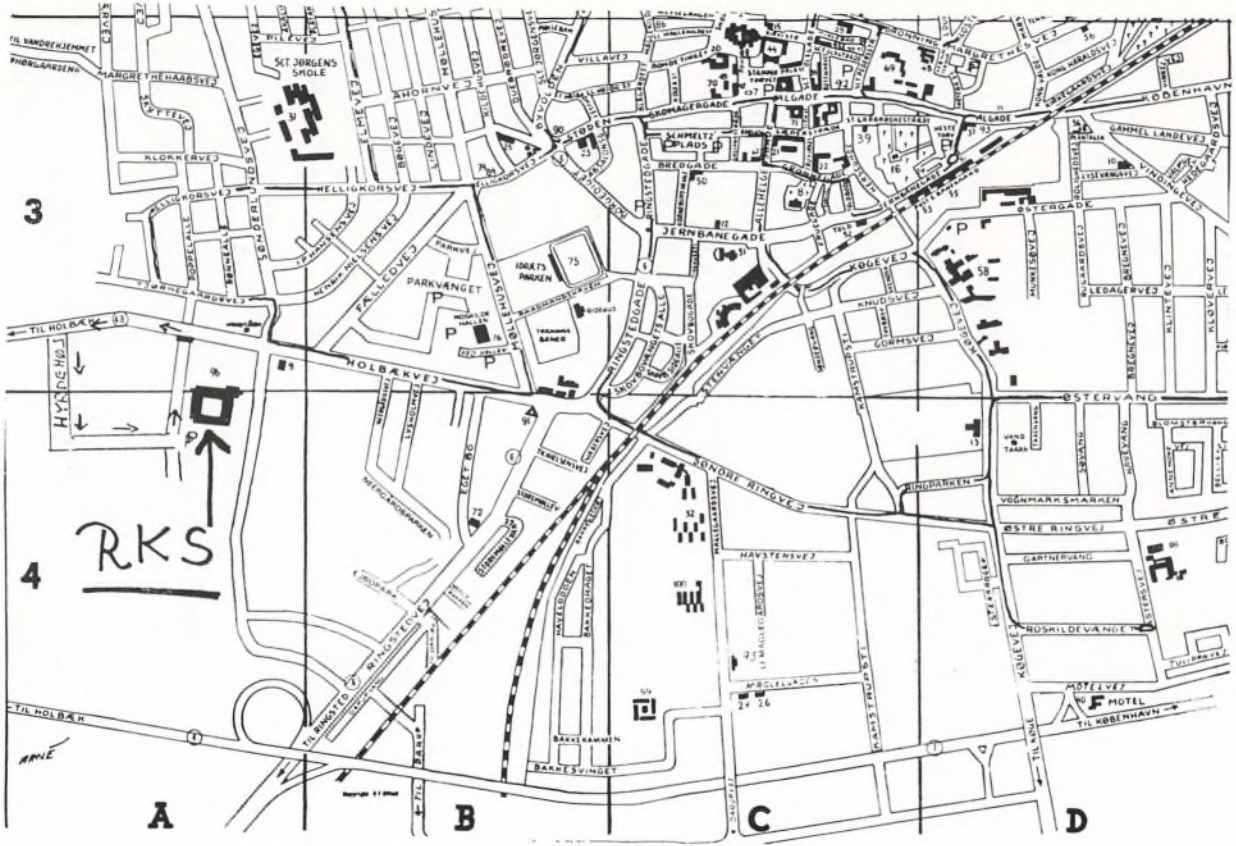
Minileksikon 30

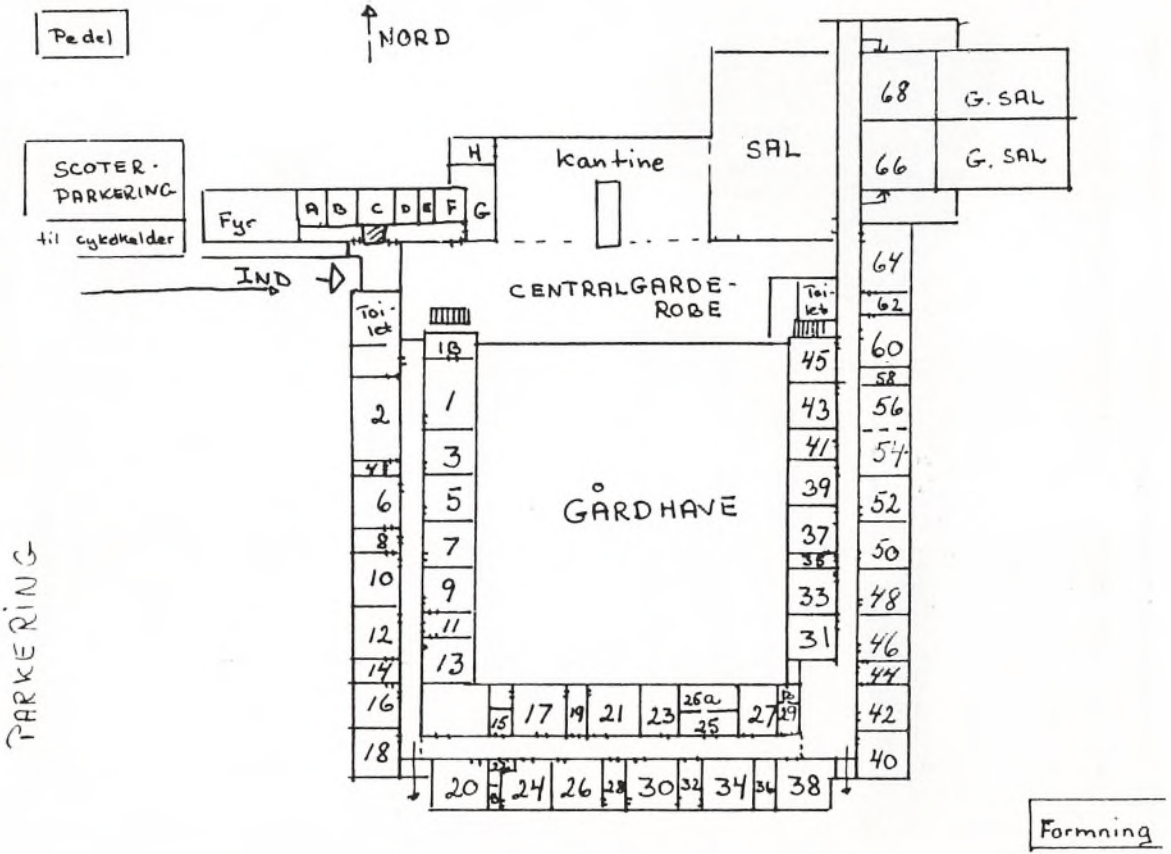
Biblioteket 31

Roskildensersamfundet 44

Roskilde Katedralskoles Venner 45

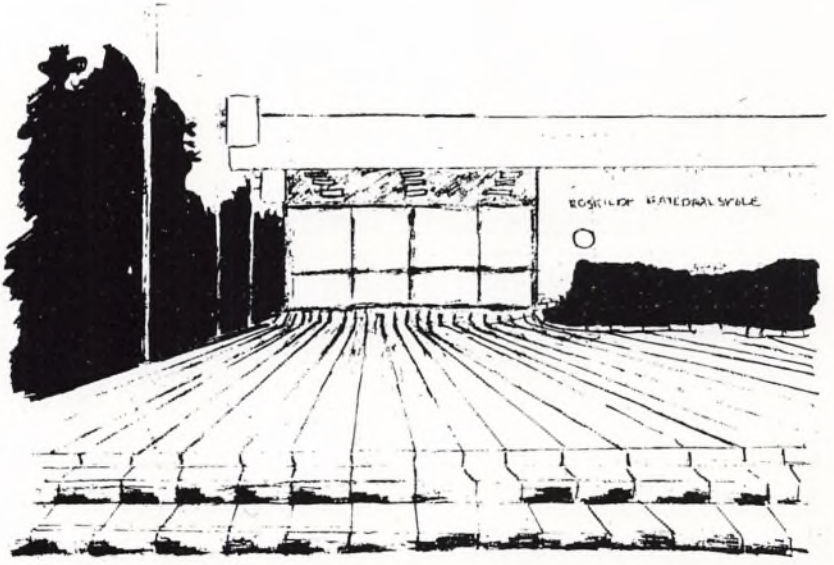
Af skolens historie 46


RKS
3
4
A
B
C
D
HOLBÆKVEJ
PARKVÆNGET
JERNBANEGADE
BREDGADE
ØSTERGADE
KØGEVEJ
ØSTERVANG
KONGE NINGVEJ
ØSTRE RINGVEJ
HAVSTENSVEJ
ROSKILDEVANGEN
MØDELEVEJ
MOTEL
BAKKEKAMMEN
BAKKESVINGET
TIL HOLBÆK
TIL KØBENHAVN
SCT JØRGENS SKOLE
VOGNMARKSMARKEN
GARTNERVANG


Pedel
NORD
SCOTER-
PARKERING
til cykelkælder
Fyr
A
B
C
D
E
F
G
H
Kantine
SAL
68
G. SAL
66
G. SAL
IND
CENTRALGARDE-
ROBE
Toi-
let
64
62
60
58
56
54
52
50
48
46
44
42
40
45
43
41
39
37
35
33
31
2
1
3
5
7
9
11
13
15
17
19
21
23
25a
25
27
29
GÅRDHAVE
6
8
10
12
14
16
18
20
22
24
26
28
30
32
34
36
38
PARKERING
Formning

SKOLENS ADMINISTRATION

Kst. rektor	Kurt Zimmermann
Adm. inspektor	Christian Blands
Boginspektor	Jan T. Nielsen
Indre inspektor	Lissi Storebjerg
Sekretærer	Gudrun Abildgaard
	Ditte Jensen
	Kirsten Kaarup-Hansen
Pedel	Kurt Rasmussen
Pedelmedhjælp	Fathi Rahmeh
Skolens telefon	(02) 35 18 91



LÆRERKOLLEGIET OG DET TEKNISK-ADMINISTRATIVE PERSONALE

AUGUST 1985

1	GA	Sekretær **Gudrun Abildgaard.**
2	Ja	Adjunkt **Tom Juul Andersen:** matematik, fysik.
3	An	Studielektor **Esben Andreasen:** engelsk, religion.
4	Bg	Lektor **P. V. Bagger:** fysik.
5	Bx	Lektor **Karen Bendix:** biologi, geografi: skolebibliotekar.
6	Bk	Adjunkt **Aase Tvorup Bennicke:** engelsk, idræt.
7	Bi	Lektor **Kit Bisgaard:** fransk.
8	Bs	Adjunkt **Christian Blands:** matematik, fysik, datavejleder.
9	Bo	Adjunkt **Anders Bohn:** historie, oldtidskundskab, religion.
10	Bj	Adjunkt **Michael Boje:** historie, oldtidskundskab, religion.
11	Cn	Adjunkt **Kai Hjortgaard Christensen:** matematik, fysik.
12		Fru **Alice Christiansen:** lærerkøkkenet.
13		Fru **Tove Christiansen:** kantinen.
14	Cr	Adjunkt **Lissi Cronshaw:** musik, tysk, av-insp.
15	Di	Cand. scient. **Randi Dilling:** biologi, religion.
16	Dr	Adjunkt **Steen Dragsted:** matematik, fysik.
17	Fs	Adjunkt **Anne Friis:** engelsk, latin.
18	Fr	Adjunkt **Jørgen Frost:** geografi, idræt.
19	Ge	Studielektor **Hans Greve:** biologi, geografi.
20	Gr	Lektor **Ingrid Greve:** biologi, kemi.
21	Gå	Adjunkt **Carl Chr. Graae:** historie, engelsk.
22	Sh	Lektor **Bjarne Skov Hansen:** matematik, fysik, kemi.
23	Hn	Adjunkt **Gunnar Stig Hansen:** tysk, engelsk.
24	Hr	Lektor **Michael Hauser:** musik, idræt.
25	He	Adjunkt **Kirsten Hermansen:** historie, dansk.
26	Hl	Adjunkt **Dorte Heurlin:** engelsk, dansk, fagkonsulent.
27	Hi	Rektor **Jytte Hilden:** kemi.
28	Ho	Adjunkt **Marie-Louise Holm:** psyk., fransk, studievejledning gymn.
29	Hk	Lektor **P. Hvidberg-Knudsen:** idræt, biologi, geografi.
30	Hm	Cand. mag. **Svend Åge Houmann:** matematik.
31	Hø	Adjunkt **Doris Høegh:** dansk, formning.
32	Hg	Adjunkt **Hans Peter Hørsving:** historie, engelsk.
33	Jn	Adjunkt **Claus Jensen:** religion, dansk, studievejledning HF.
34	Tj	Adjunkt **Jens Tue Jensen:** historie, idræt.
35	Dj	Sekretær **Ditte Jensen.**
36	Jø	Adjunkt **Georg Jørgensen:** samfundsfag, historie.
37	Jg	Adjunkt **Steen Mammen Jørgensen:** matematik.
38	Ke	Lektor **Marianne Kelstrup:** engelsk, religion.
39	Kl	Lektor **Povl Kildemoes:** dansk.
40	Kj	Adjunkt **Heidi Kjær:** samfundsfag, historie, studievejledning gymn.

41	Kh	Adjunkt **Peter Koch:** matematik, idræt.
42	Ky	Adjunkt **Pia Kylborg:** latin, engelsk, oldtidskundskab.
43	KK	Sekretær **Kirsten Kaarup-Hansen.**
44		Fru **Vera Larsen:** kantinen.
45	Ln	Adjunkt **Karen Teilgaard Laugesen:** musik.
46	Lm	Lektor **Ib Lumholt:** dansk, engelsk.
47	Lt	Lektor **Inge Lumholt:** dansk.
48	Ly	Adjunkt **Irene Lütken:** dansk, idræt.
49	Lø	Studielektor **Martin Løffler:** historie, tysk.
50	Ls	Adjunkt **Valdemar Lønsted:** musik, fransk.
51	Ma	Adjunkt **Bodil Madsen:** fransk, dansk, studievejledning HF.
52	Me	Cand. mag. **Jørgen Meyer:** latin, græsk, oldtidskundskab.
53	Mo	Adjunkt **Jegvan Mortensen:** fransk, tysk.
54	Mø	Adjunkt **Connie Mørk:** idræt, biologi.
55	Nn	Adjunkt **Jan T. Nielsen:** kemi, fysik, boginspektor, lærerrådsformand.
56	Pa	Adjunkt **Inge Lis Pade:** matematik.
57	Pe	Adjunkt **Mogens Ellebæk Petersen:** biologi, idræt.
58		Pedelmedhjælper **Fathi Rahmeh.**
59	Ra	Cand. mag. **Gurli Rasmussen,** historie, dansk.
60		Pedel **Kurt Rasmussen.**
61	Re	Adjunkt **Kirsten Refnov:** fransk, tysk.
62	Rh	Adjunkt **Margit Reyhé:** dansk, engelsk.
63	Sc	Adjunkt **Henning Schultz:** geografi.
64	St	Adjunkt **Finn Stefansson:** dansk, religion, studievejledning gymn.
65	Sø	Lektor **Henrik Sørensen:** matematik, fysik.
66	To	Adjunkt **Grete Tokkesdal:** matematik, datavejleder.
67	We	Adjunkt **Niels Westh:** geografi, samfundsfag, studievejledning gymn.
68	Wo	Cand. mag. **Anne Rode Wolkoff,** dansk, fransk.
69	Wr	Adjunkt **Anne Wright:** dansk, fransk.
70	Zm	Kst. rektor **Kurt Zimmermann:** engelsk, tysk.
71	Øs	Adjunkt **Frank Østergaard:** historie, russisk.

EDB I ADMINISTRATIONEN

I foråret 1984 blev Roskilde Katedralskole udpeget som et af de 20 gymnasier i Danmark, der skulle være pilotskoler for indførelse af det skoleadministrationssystem, som Direktoratet for gymnasieskolerne og HF har påbegyndt udarbejdelsen af. Administrationssystemet har fået navnet GAS (Gymnasie Administrations System). Flere gymnasier havde allerede indført deres egne systemer, f. eks. har vi på RKS i de sidste 4 år fået udskrevet skolens skemaer af en datamat. Med Direktoratets GAS-system ville man søge at koordinere systemerne og derved få de bedste systemer distribueret til samtlige gymnasieskoler i Danmark.
For RKS's vedkommende betød det, at kontoret nu er forsynet med en datamat (Regnecentralens PARTNER) med selvstændigt lager og med 2 skrivere tilsluttet. Datamaten er forsynet med hukommelses- og lagerkapacitet af en sådan størrelse, at det er muligt at behandle store datamængder på hurtig og bekvem måde. Selve programmerne får vi tilsendt fra Direktoratet, hvor en arbejdsgruppe med kontakter til gymnasier landet over udarbejder programmerne til anvendelse på skolernes kontorer. Som pilotskole har vi så forpligtet os til at afprøve de tilsendte programmer hurtigst muligt og give tilbagemelding om evt. fejl og forslag til forbedringer.
Som forberedelse til indførelsen af edb i skolernes administration, har to af skolens sekretærer, Gudrun Abildgaard og Kirsten Kaarup, samt administrativ inspektor og rektor været på kortvarige kurser, der dels har handlet generelt om datamaskiner og dels har handlet mere konkret om anvendelse af GAS-programmerne.
I november 1984 startede vi så indtastningen af data om eleverne, d.v.s. adresser, telefonnumre, klasse, gren, valgfag o.s.v., så der nu i datamatens indbyggede pladelager findes et „kartotekskort" om hver elev. Under indtastningen skete der selvfølgelig uheld, dels vi som endnu urutinerede kom til at trykke på forkerte taster med katastrofale følger (eleven forsvandt!), dels fordi datamaten og programmerne til den endnu ikke var fejlfrie. Fejlene er dog hurtigt blevet rettet.
Udbyttet af GAS-systemet har dog allerede vist sig. Ved tryk på ganske få taster kan vi nu få adressemærkater udskrevet både på alle skolens elever, men også på enkelte klassers elever eller blot dem af eleverne, som er under 18 år. Ligeledes har karakterlisterne til årets eksamen og holdlisterne til den mundtlige eksamen med mødetidspunkter o.s.v. været udskrevet af datamaten.
I det nye skoleår bliver også de sædvanlige klasselister med navne og grenvalg udskrevet af datamaten. Det er endvidere planen, at hver elev nu skal have udleveret en adresseliste, der dækker hele stamklassen. Flere af de skemaer over skolens aktiviteter, som vi hvert år skal ind-

sende til Direktoratet, bliver nu væsentlig lettere at udfylde, fordi datamaten nu foretager optællinger m. v. På lidt længere sigt skal også forsømmelsesregistreringen indtastes i datamaten, således at optælling af fravær nu kan foretages hurtigere, sikrere og mere dækkende. Til sidst er det endog meningen, at datamaten skal udskrive eksamensbeviser!
Datamaten bliver på kontoret således brugt som et kartotek, der er nemt og hurtigt at slå op i, og som kan skrive lister ud på hurtig og sikker måde. I foråret 1985 er vi tillige gradvist gået over til elektronisk tekstbehandling på datamaten, således at standardbreve og -skrivelser nu kan gemmes og nemt tilrettes via datamaten.
Indførelse af edb i administrationen har betydet mere arbejde for kontorpersonalet i det forløbne år på grund af indkøringsvanskeligheder og det forberedende arbejde ved indtastningen af data. Der har dog allerede været lettelser i visse henseender, således at kedsommeligt og tidrøvende rutinearbejde er udført af datamaten. Efterhånden vil dette sidste forhold få overtaget, således at kontoret kan udføre de opgaver, det får pålagt, på behageligere og mere sikker måde, hvorved der bliver bedre tid til at tage sig af de mange ting – menneskelig kontakt m. m. – der nu engang aldrig vil kunne klares af en datamaskine.



– Hvem siger, man ikke kan diskutere med en computer . . . ?

EDB I UNDERVISNINGEN

Edb får større og større indflydelse på vores liv og hverdag. Det kan derfor ikke undre, at undervisningsministeriet i 1984 udsendte en bekendtgørelse, der indførte undervisning i edb i gymnasiet.

Formålet med undervisningen i edb er:

1) – at eleverne opnår kendskab til fundamentale datalogiske metoder og begreber,
2) – at eleverne opnår fortrolighed med anvendelse af edb og datalogiske tænkemåder gennem arbejde hermed i forskellige fag,
3) – at eleverne får indblik i samspillet mellem edb og individ, kultur og samfund ud fra såvel naturvidenskabelige og humanistiske som samfundsvidenskabelige synsvinkler.

Undervisningen i edb falder i to dele: fælleskurset og den opfølgende del.

Fælleskurset afholdes sædvanligvis i løbet af 1. g, mens den opfølgende del afholdes i 2. g og 3. g.

Formålet med fælleskurset er, at samtlige elever opnår fortrolighed med datamaskiner og datalogiske tænkemåder og introduceres til informationsteknologiens samspil med individ, kultur og samfund.

Dette fælles grundlag i edb skal dels fremme elevernes mulighed for at følge og deltage i diskussioner om edb's betydning for den enkelte og for samfundet og dels give eleverne forudsætninger for at deltage i planlægningen af den opfølgende edb-undervisning i fællesfagene og grenfagene i 2. og 3.g.

Fælleskurset skal give eleverne nogle elementære færdigheder og introducere en række områder, der kan bygges videre på i den opfølgende del. Fælleskurset skal derfor opfattes som en integreret del af den samlede edb-undervisning i gymnasiet.

Fælleskurset skal have et omfang på 30 timer, som typisk afholdes efter et rulleskema, hvor et antal hele eller halve dage i en periode på måske 5 uger tages ud af det normale skema og bruges til fælleskurset i edb.

Fælleskurset indeholder følgende programpunkter:

1. Maskiner og programmer, herunder instruktion i brugen af skolens anlæg og en kort introduktion til programmering og programmer.
2. Edb-systemer, herunder virksomhedsbesøg for at se edb anvendt i det „virkelige" liv.
3. Informationsteknologiens samspil med individ, kultur og samfund, f. eks. kommunikation og medier, socialisation og uddannelse, fremtidssamfundet, edb i produktionen o.s.v. o.s.v.

I efteråret 1983 fik RKS bevilget 250.000 kr. til indkøb af datamater. Datamater af mærket BUTLER blev indkøbt efter samtale med fagkonsulenten for datalære. I løbet af 1984 har anlægget, der består af ialt 11 arbejdspladser, efterhånden fundet sin endelige form, således at datamaterne dels bekvemt kan anvendes i selve undervisningen, dels kan anvendes af eleverne i eventuelle mellemtimer og efter skoletid. Som visse andre datamater til skolebrug har også vores været behæftet med børnesygdomme, men de er nu et overstået kapitel. Disse relativt nye datamater suppleres af skolens beholdning af ældre dataudstyr, så vi i dag råder over et rimeligt antal arbejdspladser til undervisningen i edb, ikke blot med hensyn til antallet af arbejdspladser, men også med hensyn til datamaternes arbejdshastighed og med hensyn til, hvilke tilslutningsmuligheder, der forefindes.

Alle 1. g klasser har i år været igennem fælleskurset i edb. Undervisningen i edb er udført af de forskellige klassers lærere. Lærerne har før undervisningen i edb selv været på kurser i edb, specielt med henblik på undervisningen på fælleskurset i 1. g.

Alle fælleskurserne og lærerkurserne har været afholdt i foråret 1985, d.v.s. under stort tidspres. Dette tidspres har selvfølgelig ikke været ønskværdigt, men har desværre været nødvendigt i år på grund af forskellige praktiske problemer ved afholdelse af kurserne – der er kun et vist antal datamater til rådighed – og på grund af de tidsrammer, der er lagt i bekendtgørelsen om undervisningen i edb. I det kommende skoleår skulle dette tidspres være forsvundet.

Edb er dog anvendt i andre sammenhænge end fælleskurserne for 1. g. I 2. og 3. g har edb været anvendt typisk i grenfag til f. eks. opgørelse af statistikker, sammentællinger af spørgeskemaer, kostberegninger (næringsindhold i fødevarer), undersøgelse af fysikeksperimenter (hvor datamaten indgår som måleinstrument), behandling af matematiske problemer o.s.v. o.s.v. Der har tillige været undervist i digitalteknik, om de komponenter, som datamater er opbygget af.

Udover undervisningen i edb i de almindelige skematimer har der i årets løb været afholdt et stort antal studiekredse i edb. I disse studiekredse har det været muligt at lære at programmere. Det er jo kun introduktion til programmering, der indgår i fælleskurset, man kan ikke lære at programmere i fælleskurset. I studiekredsene har været anvendt programmeringssproget COMAL 80. I det kommende skoleår er det hensigten at udvide emnerne til også at omfatte bl. a. programmeringssproget PASCAL. Vi håber, at mange vil udnytte tilbuddet om at lære mere om edb.

SKOLEÅRET 1984/85 I GLIMT

Aug.	**13.-17.:**	Introduktionsuge.
	17.:	Fest for hele skolen.
	22. og 24.:	Teatergruppe fra Westglamorgan i Wales opfører 2 stykker i kantinen.
Sept.	**7.:**	Hroarfest.
	20.:	Forældreaften for 1. g og 1. hf.
	28.:	Skovtur.
Okt.	**12.:**	Hroarfest.
	24.:	Aftenmøde arrangeret af pædagogisk udvalg.
	29.:	Koncert på skolen med Sjællands Symfoniorkester.
Nov.	**3.:**	Roskildensersamfundets års- og jubilarfest.
	14.:	Studieorienterende møde for 2. hf og 3. g.
	17.:	Støttefest for rejsekasse.
	20.:	Fællestime med Primiband.
Dec.	**7.:**	Fællestime med Tema „ligestilling".
	12.:	Studieorienterende møde om korterevarende uddannelser.
	20.:	Julehygge-underholdning ved musikafdelingen i 4. lektion.
	21.:	Juleafslutning i Domkirken.
Jan.	**9.:**	Grenvalgsorientering for 1. g med forældre.
	16.:	Orienteringsmøde for ansøgere til 1. g og 1. hf.
	29.:	Vinteridrætsdag.
	30.:	Studieorienterende møde 1.-3. lektion.
Febr.	**7.:**	Musikafdelingen afholder „Råhygge".
	12.:	Fællestime om Operation Dagsværk.
Marts	**21.:**	Forældresamtaler om standpunkt.
	24.-29.:	Skolekomedie.
April	**12.:**	Karneval.
	25.:	Forårskoncert.
Maj	**2.:**	Hroarfest.
Juni	**15.:**	Roskildensersamfundets fest for de første 5 årgange fra Holbækvej.
	21.:	Translokation og dimittendfest.



MUSIKLIVET I 84-85

Første gang musikken rigtig foldede sig ud i skoleåret var ved støttefesten for rejsekassen den 17. november. Traditionen tro startede vi med en længere koncert, hvor kor, big band, klasser, musikgrenshold og solister boltrede sig foran et ikke altid lige disciplineret publikum. Desværre er der ofte en del elever, som ikke respekterer deres kammeraters indsats på scenen ved at sidde og småsnakke og vandre ud og ind af salen. Senere på aftenen samledes big bandet i musikgrenenes musikcafé og gentog programmet fra koncerten i en intens, fortættet atmosfære, og derefter blev der jammet løs, så alle trommehinder sprang og ikke et øje var tørt.

Ved juletid plejer skolen at engagere en kendt skuespiller til at underholde i en fællestime. I år sparede man honoraret og lod musikgrenene lave en times program med korsang, katteduet, funkband, big band og sketch, og det fik en meget fin response fra et stort publikum i julehumør. Dagen efter stillede de trætte musikere igen op til udfoldelser ved juleafslutningen i domkirken, som nu er en kær gammel tradition.





Megen energi blev der lagt i musikken til teaterprojektet efter jul, som omtales andetsteds, og den næste store begivenhed blev så forårskoncerten den 25. april. Det var lykkedes at samle en række klasser til at synge sammen i nogle satser under ledelse af bl. a. vores dygtige og livfulde vikar Anne Kirsten. Koret sang Händel og Cuba-sange, big bandet spillede jazz og samba, 3. mus. spillede salsa, 2. mus. sang Bach, små grupper vekslede med solister af høj karat – det var langt, men en meget opmuntrende koncert. I pausen og efter musikken kunne man bese formningsudstillingen, som viste arbejder inden for mange områder med masser af skægge ideer og kvalitet. Der blev også danset lanciers, og big bandet prøvede at holde liv i kludene til et kort, men intenst midnatsbal.

Musikbiblioteket havde den 30. april indbudt grupper fra skolen til at deltage i en koncert for alle Roskilde skolers frivillige musikelever, og 2. mus. og big bandet meldte sig med et større program. Det var spændende at præsentere sig uden for skolens regi for andre musikudøvere, og vores bidrag høstede stort bifald og megen anerkendelse.

På eget initiativ har nogle elevgrupper øvet regelmæssigt og brugt skolens faciliteter.

KAMMERKORET

Kammerkoret er på omkring 35 deltagere, nuværende og tidligere elever, og har ført en meget aktiv linie med mange koncerter ude og hjemme. De senere år har vi haft et frugtbart samarbejde med forskellige gæstedirigenter. Denne sæson var det Michael Jungfalk, som glædede os med sin udmærkede instruktion af rytmiske korsange fra Cuba med revolutionære tekster på spansk.
Efterårets hovedopgave var Anders Öhrwall's Mariamusik for recitation, kor og instrumenter (to orkesterfløjter, kontrabas, slagtøj). Sammen med et par svenske sange opførte vi et udtog af Mariamusik ved FU's støttefest den 17. november. Vi havde tre julearrangementer, koncerter i Jystrup og Vindinge kirker, og den traditionelle juleafslutning i Roskilde Domkirke. Foruden kor og orkesters medvirken kunne publikum glæde sig ved de dygtige solister, som altid er trådt frem af korets rækker, i år Sven Olsen og Søren Johannsen på orgel samt cembalo, og Merete Elmkjær på sin smukke blokfløjte. Fra Domkirken vil vel især huskes den flotte Marche des Rois, hvor big band, musikliniekor og kammerkoret var slået sammen.



Forårets meget store opgave var et bredt udsnit af Händel's oratorium Judas Maccabæus. Som fortræning havde vi taget et par satser før jul, og flere blev inddraget under korets arbejds-, hygge- og koncerttur den 10.-12. januar 1985, hvor vi havde tre fornøjelige og arbejdsomme dage i Helsingør sammen med koret og Gustav Jahn fra Helsingør Amtsgymnasium. Det blev svært hyggeligt og også resultatmæssigt godt med en velbesøgt eftermiddagskoncert i Sct. Mariæ kirke – på trods af det strenge vintervejr. Takket være disse kordage kunne vi nå alle satserne i Judæas Maccabæus, der blev opført allerede den 6. og 7. marts i hhv. Skibbyhallen og Maribo Domkirke. Medvirkende var ca. 300 gymnasiekorsangere, Sjællands Symfoniorkester, solister og Támas Vetö; en overvældende oplevelse for alle deltagerne. Ved vores hjemlige forårskoncert den 25. april sang koret et udtog af Händelsatserne og tre satser af Cubasangene.
En god og aktiv sæson, som blev fejret ved en korfest med dinér transportable. Nye og spændende opgaver venter forude: Ellington's Sacred Music II, og en ny koncertrejse – – –

Michael Hauser.

SKOLEKOMEDIEN 1985 – REJSEN

Årets store teateroplevelse, hverken mere eller mindre, et stykke totalteater, hvor drama, musik og dans gik op i en højere enhed.
Tre dage i marts var kulminationen på mange måneders intensiv forberedelse. Alt blev lavet fra bunden. Dialog, koreografi, scenografi og til dels musikken var af egen tilvirkning, og sjældent er det set, at så mange mennesker har været aktivt engagerede i en tilsvarende grad i et projekt, hvor først selve opførelserne kunne vise, om det var lykkedes eller ej. Lad det være sagt med det samme: Det lykkedes, takket være en fornem indsats fra de 6 involverede lærere og mere end 50 elever. Det var da også trætte, men glade acteurs, der den sidste aften efter tæppefald kunne trække sig tilbage i bevidstheden om veludført gerning til et festligt Nachspiel for alle medvirkende.

STUDIETUR TIL PARIS MED 2. w.

Fredag den 15. marts 1985, udenrigshallen i Kastrup Lufthavn. 2. w og to af deres lærere, Tom Jul Andersen og Jens Tue Jensen, venter på udkald til flyet til Paris. Forude venter os en uges studieophold. Forventninger er der mange af, for bag os ligger der flere måneders forberedelse til turen. Nysgerrigheden over for det franske samfund er blevet stimuleret i den daglige undervisning i flere forskellige fag. I fransktimerne selvfølgelig, men også i dansk, formning og historie har pro-

grammet stået på Frankrig på godt og ondt før og nu. Der var forberedt fællesarrangementer med besøg på gymnasium og højere uddannelsesinstitution. Vi så på museer og institutioner både for kunst, kultur og historie. Jeu de Paume var perfekt, Trianon og Versailles voldsomt, Centre Pompidou prangende. Alt spændende og godt suppleret af hjemmefra forberedte elevoplæg. I forbindelse med et besøg på det naturvidenskabelige fakultet i Orsei blev der diskuteret industripolitik og teknologiudvikling. På byvandringer blev vi gennem elevoplæg sat ind i den parisiske byplanlægning i 1800-tallet og nu. En vandring på en af de store boulevarder blev således til et vue over Paris' historie fra revolutionen i 1789 til Mitterand.
På egen hånd blev der i mindre grupper foretaget miljøanalyser i karakteristiske kvarterer.
Almindelig turisme blev der også tid til. Notre Dame, Les Halles, Eiffeltårnet, diskotekbesøg ikke at forglemme. For enkelte købelystne udmundede et visit i de gamle indkøbscentre omkring Rue Saint Denis til fast overbevisning om, at 1800-tallets såkaldte varelabyrinter i charme langt overstrålede nutidens lavprisvarehuse på åben mark. Før ugen var omme viste ikke blot påklædning og sprog umiskendelige franske træk, men også måden, hvorpå bybusser var skiftet ud med en selvfølgelig brug af metroen, burgerne med baquetterne, frikadellerne med det franske køkken, de rutinerede blikke på restauranternes spisekort, at heller ikke Paris er uovervindelig.

Jens Tue Jensen.

\- - -

I april måned foretog 2 abcF (fransk forsøgsgren) sammen med deres fransk- og tysklærer en 4-dages studierejse til Vestberlin. Rejsen forløb som planlagt med et stærkt koncntreret program. Straks efter ankomsten om morgenen kørte vi af sted på byrundturen, som vi fik gratis gennem Berlins Informationszentrum, her så vi temmelig meget af Berlin; vi besøgte fremmedarbejderkvartererne, kørte gennem patricierkvarterer, så selvfølgelig Berlin-muren, bl. a. ved Potzdamerplatz, vi var oppe i klokketårnet ved Berlins stadion, og reminiscenser fra det tredje rige, herunder Plötzensee-fængslet, fik vi også at se. Om aftenen oplevede vi på egen hånd Kurfürstendam, og den næste morgen tog vi til Østberlin for at danne os et indtryk af den anden side af denne storby. Denne del af byen Berlin blev en meget stor og lærerig oplevelse for alle; ikke mindst det kulturchok, man udsættes for ved og efter grænsen, på gaden og i butikker, glemmer man sent. Vi havde dog en dejlig halv time i St. Hedwigs Katedral, hvor vi uopfordret fik et udbytterigt foredrag om en af de smukkeste kirker i Berlin. – Efter de sædvanlige





strabadser ved grænseovergangen var vi tilbage i Vestberlin. Mange gik direkte i Kaufhaus des Westens, andre oplevede endnu en gang Kurfürstendamm.
Næste dag var reserveret til et skolebesøg, men på grund af ferielukning efter påske kunne det ikke lade sig gøre. Vi brugte denne dag til at besøge den permanente udstilling „Fragen an die deutsche Geschichte", hvor vi praktiserede tværfagligt arbejde, idet de forskellige grupper arbejdede med tysk, fransk og engelsk forlæg for at kunne besvare de stillede opgaver. Efter præmieuddelingen om aftenen gik vi på pizzeria og brugte de sidste D-mark, og næste morgen forlod vi trætte, men glade vores hotel.

Mo. og Cr.

KLASSEREJSEN TIL ÅRHUS MED 1 y

Hele vinteren havde vi arbejdet i historietimerne med samfundets udvikling fra middelalderen til industrialiseringen. Nu skulle vi ud og se med friske øjne på sporene deraf i fremmede byer i Øst-Jylland.
I Århus besøgte vi „Den gamle By" og dernæst en nuværende fabrik for kontrolpulte til fjernvarmeværker. Altså det før-industrielle og det nuværende samfund. I Horsens fik vi en byvandring med den lokale museumsleder som fører. Husene og gaderne ligger som årringe omkring hovedgaden og havnen, så de viser byens udvikling fra 1500-tallet og til i dag. På museet er der vist boliger fra 1970 og 1910, og i hallerne er opstillet nyligt udrangerede industrimaskiner, der viser arbejdsforholdene i Danmark, da industrien slog igennem.
Ind imellem var der tid til at besøge Århus Domkirke og Århus Universitets klassiske samling, så vi også dækkede oldtidskundskab og lidt religion. Samtidig havde vi voldsomme og endeløse daglige problemer: Hvordan komme ind i en bybus? Hvor længe skal ris koge? Hvem skal gøre rent på toilettet? Hvem sørger for præmier og afskedsfest?
Prøv selv – tag til Århus, smilets by!

1y 7.-10. maj med Tom Juul Andersen og Anders Bohn.

FORSØGSUNDERVISNING
KEMIGRENEN

I gymnasiet afsluttes kemi normalt efter 2. g. Eleverne kan opnå at få kemi i 3. g, såfremt de vælger den matematisk-kemiske forsøgsgren. Forskellen med hensyn til kemiundervisningen på den matematisk-kemiske forsøgsgren er, at man ved hjælp af skriftlig kemi støtter indlæringen af det kemiske stof. Desuden skal eleverne skrive rapporter over udførte elevekseperimenter. Disse rapporter (ca. 18 stk.) skal rettes af læreren. En anden forskel mellem denne gren og alle andre grene er, at eleverne skal ud i praktik på en virksomhed eller en institution, som beskæftiger sig med kemi. Dette praktikophold har en varighed på ca. 1 uge og ligger normalt i efteråret i 3. g. Man skal som resultat af dette praktikophold skrive en rapport på maksimalt 25 A 4 sider, der beskriver opholdet, og som indeholder resultatet af det arbejde, man har udført på virksomheden. Denne rapport tæller med i de ca. 18 rapporter.

Jeg vil til slut nævne nogle af de emner, som vi har eller vil komme til at beskæftige os med på den nuværende mK gren.

Nitratnedsivningsproblematikken.
Jordbundsforhold.
Bopal katastrofen.
Bly i benzin.
Medicin med særligt henblik på håndkøbsmedicin.

Jeg kan desuden nævne, at vi vil være lokale koordinatorer for det arbejde, som forhåbentlig vil blive udført i efteråret omkring forsuringsproblemet.

Jan.

Forsøg med samlæsning af kemi og fysik på den samfundsmatematiske gren

En af de to klasser med samfundsfaglige matematikere har i de sidste to år fået et tilbud om samlæsning af fysik og kemi i 2. g. Denne ordning er videreført i skoleåret 85/86, hvor det er 22 u w S, som har fået og accepteret tilbudet. Jeg vil understrege, at det er dem, som har valgt den samfundsfaglige gren på den matematiske linie, som måske får tilbudet. Man kan altså ikke vælge den samfundsfaglige gren for at få denne ordning.

Forsøget indebærer, at faget fysik-kemi afsluttes efter 2. g, og at man i 2. g læser faget i 5 timer om ugen. Indholdet i faget er meget elevstyret, idet halvdelen af undervisningen, som er emneorienteret, er valgfrit. Jeg vil til slut nævne nogle af de emner, som vi har arbejdet med i de foregående år:

Kosmologi.
Jordbundsanalyser.
Informationsteknologi.

Jan.

Forsøg med arbejdsformer i engelsk i det matematiske gymnasium

Der vil på RKS blive påbegyndt en forsøgsundervisning for to kommende 1. g matematiske klasser i august 1985 i faget engelsk. Forsøget foregår kun i faget engelsk, og der er ikke ændret på hverken fagets timetal eller andre fags timetal. Blot søges de 5 timer i engelsk pr. uge lagt som dobbelte eller tre-dobbelte timer, da forsøget går ud på at ændre på undervisnings- og arbejdsformerne. Undervisningens formål og indhold vil stort set være som normalt. Forsøget vil sandsynligvis resultere i ønsket om en ændret eksamensform, men herom vil vi indkalde forældre og elever til et møde til efteråret.

„Forsøg med arbejdsformer" eller „decentrale arbejdsformer i engelsk" er de navne, vi hæfter på forsøget, og det går kort ud på at træne i andre undervisningssituationer end den velkendte klasseundervisning. Det, vi har i tankerne, er en systematisk opøvning i mere selvstændige og ansvarlige arbejdsvaner som individuelt arbejde, arbejde parvis og gruppearbejde. Det vil sige, at vi efter en introduktionsperiode vil opløse klassen som undervisningsenhed og i stedet opøve og stimulere de enkelte og grupperne til at arbejde på egen hånd. Det skal da være eleverne, der bestemmer teksternes art og den hastighed, hvormed stoffet indlæres. Vi forestiller os ikke faste grupper hele året, men tværtimod at eleverne skal prøve sig af i så mange grupper som muligt. Det skriftlige arbejde vil have samme omfang som i en normal 1. g mat., men vil blive indarbejdet i gruppens, parrets eller den enkeltes opgaver.

Grunden til, at skolen ønsker 2 forsøgsklasser, er muligheden for, at klasserne kan udveksle elever og benytte samme grundstamme af undervisningsbøger. Desuden vil de 2 lærere gensidigt kunne støtte hinanden – også i de enkelte timer, hvorfor disse ønskes lagt på samme tid og i lokaler, der støder op til hinanden.

FRANSKGRENEN I DET SPROGLIGE GYMNASIUM

Franskgrenen er en gammelkendt gren på skolen og hører til den gruppe, man kalder standardforsøg, d.v.s. franskgrenen findes på en række gymnasier landet over og køres efter en fælles beskrivelse.

I forhold til den nysproglige gren sker der følgende ændringer:

fransk	får	i 2. g	timetallet	6,	i 3. g	4
tysk	får	i 2. g	timetallet	4,	i 3. g	4
latin	får	i 2. g	timetallet	0,	i 3. g	0

De ekstra timer til fransk hentes således fra latin, som derfor standser efter 1. g og ved, at tysk flytter en time fra 3. g ned i 2. g.

Der bliver dermed så mange timer til fransk, at man dels kan opøve eleverne i skriftlig udtryksfærdighed – det gør man ikke i det sproglige gymnasium iøvrigt – dels kan stille større krav til den mundtlige udtryksfærdighed. Der læses forskellige perioder og genrer.
De elever, der vælger franskgrenen, skal til eksamen i skriftlig fransk, og får dermed én mundtlig eksamen mindre end alle andre.

NATURFAG FOR SPROGLIGE

Naturfag er et forsøgsfag, som i de seneste 5-6 år har været afprøvet på enkelte skoler landet over. På Roskilde Katedralskole udsprang ideen om et naturfag blandt tre lærere i 1979. Efter mange samtaler mellem disse tre lærere, Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, elever og lærere blev den neden for beskrevne udgave af et naturfag til. Faget har været afprøvet af foreløbig 2 klasser, a-klassen 1981-84 og b-klassen fra 1982-85, mens endnu en klasse 1 a 1984 med naturfag er på vej. Den afslutter naturfag 1986. Klasserne har bestået af elever, der havde tilmeldt sig forsøget. Der var således ingen elever, der blev tvunget til at deltage. At det blev sproglige klasser, der fik tilbudt faget, skyldes bl. a. skematekniske årsager.



Billedet er fra en naturfagsekskursion til oldtidsbyen i Lejre.
Hele klassen overnattede på oldtidsfacon, mens måleapparatur målte temperatur, vind o.s.v.

Naturfag omfatter fagene biologi, geografi og matematik. Timerne i disse fag erstattes af en integreret naturfagsundervisning med 5 timer om ugen i 1. g og 5 timer om ugen i 2. g. Undervisningen udføres af 2 lærere, en med fagkompetence i biologi og geografi, en med fagkompetence i matematik og fysik. Grunden til, at lærerne ønskede at lave forsøg med undervisningen i de tre fag var, at såvel elever som lærere ofte har følt, at fagenes indhold kunne stå temmelig isolerede, når undervisningen i de tre fag foregik med matematik for sig, biologi for sig og geografi for sig, og at emnerne kunne få langt større betydning for eleverne, hvis man inddrog viden fra andre beslægtede fag.
Forsøget går ud på, at de tre gamle fag, biologi, geografi og matematik, ikke står selvstændigt på skemaet, men erstattes af et nyt fag, som vi kalder naturfag. Dette betyder, at man i 1. og 2. g skal arbejde 5 timer om ugen med emner, som eleverne selv er med til at vælge (bortset fra det første emne, som på forhånd er valgt af lærerne). Ved at besvare en række spørgsmål, eleverne selv har stillet og er interesseret i at få svar på, inddrages viden fra biologi, geografi og matematik. Lærerne og eleverne skal altså prøve i fællesskab at lade være med at tænke i de traditionelle fagbaner, men i stedet arbejde med nogle problemer, som har et bredere grundlag.

Som eksempel herpå kan nævnes emnet biogas, som jo traditionelt hører under faget **biologi.** Skal et biogasanlæg fungere rigtigt, er der meget at tage hensyn til, f. eks.: Hvor hurtigt vokser en bakteriekultur? Dette spørgsmål kan besvares ved anvendelse af **matematik** og er et eksempel på, at matematik ikke blot er et teoretisk fag, men i høj grad er anvendeligt til løsning af praktiske opgaver. Kan fagene matematik og biologi finde ud af, hvordan et biogas-anlæg kan bringes til at fungere tilfredsstillende, opstår en række **geografiske** spørgsmål: Skal biogasanlæg anbringes nær byer, hvor aftagerne bor, eller på landet, hvor råmaterialerne findes? Skal vi have mange små eller større anlæg o.s.v.? Det kan nemt komme til at knibe med at få fuldt overblik over alle disse problemer, hvis de skal fordeles på tre eller flere fag. Slår vi timerne sammen, er der ikke tre forskellige fag, som skal forsøge at samarbejde, men et fag, der arbejder med flere forskellige emner.
Dette eksempel er kun en af talrige muligheder, der findes. Her er det vigtigt at understrege, at eleverne selv, i løbet af undervisningen, kan foreslå nogle emner, der kan undersøges. Af de emner, som eleverne i de to afsluttende klasser har haft, kan nævnes: Økologi specielt med henblik på skoven, energi med henblik på biogas, adfærd hos dyr og mennesker, sandsynlighedsregning og genetik, ernæring og kostberegninger, havet, specielt Nordsømodellen o.s.v.
Fagintegrationen synes efter elevernes og lærernes opfattelse at være lykkedes. Der har ofte været perioder, hvor naturfagsundervisningen

har været domineret af et fag, men undervisningen har hele tiden drejet sig om underemner, der hørte ind under det af eleverne valgte hovedemne. Ved afslutningen af hvert hovedemne har lærerne og eleverne i fællesskab søgt at samle trådene fra underemnerne til et hele. Lærerne har i det hele taget nydt godt af at eleverne løbende har udtalt sig om undervisningens form og indhold og har bidraget med gode ideer og forslag til forbedring heraf.
Naturfagsforsøget har indeholdt 2 forsøg. Det ene har drejet sig om undervisningens indhold og timernes placering som ovenfor beskrevet, det andet har drejet sig om eksamensformen.
Eksamensformen er udviklet gennem samtaler mellem elever, lærere, forældre og Direktoratet for gymnasieskolerne og HF, og har fundet sin endelige form for de to afsluttende klassers vedkommende efter afprøvning ved årsprøven efter 1. g. Ideerne bag eksamensformen er:

- en eksamensform, der i videst muligt omfang fjerner stress fra eksamen.
- en eksamensform, der åbner mulighed for at udnytte oplysninger fra kilder uden for skolen, det være sig mundtlige som skriftlige kilder.
- en eksamensform, der giver eleverne mulighed for at arbejde på mere end ét niveau, altså giver eleverne mulighed for at arbejde både individuelt og som gruppe.
- en eksamensform, der skal leve op til formålet om at evaluere det daglige arbejde og den daglige arbejdsform.
- en eksamensform, der giver mulighed for også at evaluere processen og ikke blot produktet.

Eksamen i 2. g består af 2 dele:

1. En selvvalgt individuel skriftlig opgave (SISO).
2. En mundtlig gruppeeksamen.

1. SISO besvares i marts i 2. g. Emnet vælges af eleven frit inden for det naturvidenskabelige område, og lærerne formulerer den endelige opgave, som besvares i løbet af 14 dage. Eleverne følger i de 2 uger normal undervisning, bortset fra timerne i naturfag og dansk (SISO erstatter en danskopgave).
For at begrænse arbejdsbyrden for eleverne er emnerne ikke tværfaglige. Der er normalt flere samtaler mellem elev og lærer, inden emnet bliver endeligt fastlagt. I denne samtaleperiode får eleverne megen hjælp i form af oplysninger om litteratur, navne på eksperter og institutioner og vejledning til eventuelt eksperimentelt arbejde. I de sidste uger inden skriveperioden er der stort pres på lærerne. I det hele taget

er arbejdsbyrden stor for lærerne i forbindelse med SISO. Eleverne klarer det øvrige skolearbejde i nogenlunde normalt omfang i skriveperioden. Deres udbytte synes at stå i et rimeligt forhold hertil, både hvad angår det rent faglige og med henblik på at skaffe og udnytte kontakter uden for skolen.
SISO ser ud til at være en god og gyldig måde at evaluere elevernes selvstændige færdighed i at behandle et afgrænset naturfagligt emne. Det ligger klart i forlængelse af den måde, undervisningen har været tilrettelagt på. Yderligere viste arbejdet med SISO sig at indebære en god træning til den mundtlige eksamen.

2. Den mundtlige prøve indeholder både en individuel og en gruppeeksamination.

Eleverne er på forhånd inddelt i grupper. Eksamen varer 3 dage. Der trækkes dels et gruppespørgsmål, dels et individuelt underspørgsmål hertil. Den 1. dag eksamineres i det individuelle spørgsmål, den 2. dag er til elevernes fri disposition, og den 3. dag eksamineres grupperne.
De 2 første timer den første dag er en art forberedelsestid, hvor eleverne gerne må kontakte lærere og censorer for at få hjælp. Lærere og censorer går rundt og observerer processen. Herefter begynder de individuelle eksaminationer. Der er to eksaminationshold: bio-geo-lærer + mat-censor og mat-lærer + bio-geo-censor. Eksaminationerne har karakter af samtaler mellem de tre personer. Den enkelte elev kan bede om at få samtalen udsat eller genoptaget senere, eventuelt næste dag. Når disse samtaler er overstået, arbejder eleverne resten af dagen og den følgende dag med gruppespørgsmålet. Eleverne har mulighed for at trække på alle ressourcer, skolen råder over: lærere, bibliotek, censorer, og for at tage ud til kontakter uden for skolen.
Den 3. dag eksamineres hver gruppe i 1 time. Først fremlæggelse, derefter samtale, hvor også censorerne deltager aktivt. Efter voteringen gennemdiskuteres eksamensforløbet og karaktergivningen med eleverne.
Den måde, eksamen er organiseret på, synes ganske godt at afspejle klassens daglige tværfaglige arbejde. For alle 3 parter i denne eksamensform – elev, lærer, censor – er der tale om væsentligt anderledes roller end traditionelt:
Den normale „forhørsform" er erstattet af en mere ligeværdig samtaleform, hvori også censorerne er talende deltagere. Eleverne modtager vejledning under eksamen, også af censorerne. Det kan også ske, at eleverne underviser lærere og censorer. Under den individuelle prøve kan det være censor, der er mest fagkyndig og derfor mest spørgeaktiv.
Såvel elever som lærere og censorer har givet udtryk for, at eksamensformen føltes anstrengende, men også mere tilfredsstillende og mindre stresset end sædvanlig eksamen. Det har ligeledes været muligt at

bedømme arbejdsprocessen under gruppearbejde og det individuelle arbejde og ikke blot det færdige produkt, hvilket jo netop var et af formålene med den ændrede eksamensform.
Der er ikke tvivl om, at naturfagsideen afprøves i flere og flere klasser landet over, men om den nogensinde får status som almindeligt fag, der kan vælges, eller om aktiviteterne dør ud, er en politisk afgørelse. Vi kan kun anbefale at indføre naturfagsideen.

OG LIDT OM FREMTIDEN:

ENGELSK I 3 ÅR I DET MATEMATISKE GYMNASIUM

Der er igennem de senere år opstået et behov for at give matematiske studenter kompetence i 2 fremmedsprog ved at tilbyde dem undervisning igennem alle tre gymnasieår. Det forekommer indlysende, men er også bekræftet af undersøgelser, at engelsk skal være et af sprogene.

Det kommer som et ønske fra især erhvervslivet, men nytten af at kunne mere engelsk viser sig også i studieårene i forskellige uddannelsesforløb.

I erkendelse heraf har en gruppe engelsklærere udarbejdet to forslag til forsøg med engelsk på niveau svarende til det, der tilbydes samfunds- og musiksproglige, og vi regner med at få lov til at gå i gang i 1986, således at allerede de, der starter i det matematiske gymnasium på RKS i august 1985 vil få mulighed for at vælge engelsk på dette niveau som gren fra 2. g.

NOGLE TANKER OMKRING FORSØG MED DATALOGI

De fleste af de hidtidige forsøg i gymnasiet har haft en tæt kobling mellem edb og fagene matematik og fysik.
Dette afspejler en sammenhæng fra datalogiens barndom, hvor edb næsten udelukkende anvendtes inden for naturvidenskab, og hvor det var matematikere, fysikere og ingeniører, der lærte sig selv at programmere.

I dag anvendes edb inden for næsten alle uddannelser og erhverv, og vi vil gerne lave et forsøg på RKS, der afspejler denne udvikling, og som involverer elever på både matematisk og sproglig linie.

Rent principielt mener vi, at kendskab til edb ikke skal være forbeholdt de mennesker, der beskæftiger sig med matematik og fysik på højt plan, og at det for elevernes tilegnelse af datalogien er væsentligere, at de har kendskab til samfundsspørgsmål end kundskaber i avanceret matematik og fysik.

Det er ikke tanken at uddanne eleverne til programmører eller edb-specialister, og vi vil ikke kun satse på de elever, der overvejer en uddannelse inden for edb-sektoren. Vi håber, at vi kan give nogle kvalifikationer, som er til gavn uanset hvilken uddannelse/erhverv, eleven senere vælger.

De foreløbige planer går ud på følgende:

Der oprettes en datagren på både matematisk og sproglig linie, som kan vælges efter 1. g som normalt. Vi har endnu ikke taget stilling til, om der skal være 2 parallelhold, eller om eleverne fra sproglig og matematisk linie skal læse sammen.
På grenene vil eleverne foruden de fag, der findes på alle grenene (på henholdsvis sproglig og matematisk linie) få datalogi og samfundsfag. Samfundsfag vil ikke være så omfattende som på de samfundsfaglige grene, og der vil i undervisningen blive lagt vægt på emner, der knytter sig til datalogien.
Emnerne i datalogi vil i store træk kunne opdeles i 2 hovedområder:

a) Edb-maskinernes opbygning, hvordan de anvendes og programmeres. Da udviklingen inden for edb går ret stærkt, vil hovedvægten blive lagt på principperne og ikke på tekniske/programmæssige detaljer.

b) Hvorledes edb anvendes inden for forskellige områder. Det er tanken at eleverne både skal have nogle kundskaber og lære at vurdere edb-anvendelsen.

Undervisningen vil dels foregå som normal klasseundervisning, og dels vil der skulle arbejdes med større opgaver/projekter. Denne arbejdsmetode er valgt ud fra erfarigerne fra Datalogisk Institut (Københavns Universitet) og fra datalære på HF.

IDRÆTSGREN

I foråret 1985 udarbejdede skolens idrætslærere plan for et forsøg med en idrætsgren.

Forsøgets formål er at åbne gymnasiet mod lokalsamfundet, især via formaliseret samarbejde mellem den organiserede frivillige idræt og et udvidet idrætsfag på gymnasiet, men også ved i et andet fag, biologi, at beskæftige sig med forhold i lokalsamfundet.

Undervisningen i idræt skal sikre:

- at eleverne erhverver sig idrætsfaglige forudsætninger i såvel teori som i praksis

- at styrke elevernes tilknytning til og interesse for lokalområdet

- at opøve elevernes evne til at strukturere opgaver og samarbejde om disses løsning

- at eleverne erhverver sig forudsætninger som ledere og instruktører i idræt.

Samarbejdet mellem den organiserede frivillige idræt og idræt på gymnasiet ønskes gennemført dels ved gæstelærer og instruktørordninger, dels ved kursusudveksling og endelig ved egentlig praktikordning.
Den daglige undervisning deles mellem 2 idrætslærere og en lærer i biologi.

Idrætsfaget kvalificerer i denne sammenhæng til:

Samarbejdsevne og fordybelse samt kreativitet og ansvarlighed. Gennem denne uddannelse ønsker vi, at vores elever skal være veludrustet i deres videre arbejde som ledere/trænere inden for den frivillige organiserede idræt i lokalsamfundet. De skal således have en solid baggrund i idrætsfysiologi, så de instruerer på saglig sundhedsmæssigt niveau, men også kunne deltage i lokalsamfundets debatter omkring idrætspolitiske problemer.

Forsøget tænkes startet i 2. g 1986/87.





MINILEKSIKON

ADRESSEFORANDRING

Når du flytter, skal du straks give sekretariatet besked om din nye adresse og evt. telefonnummer. Det kan i mange forskellige situationer være af stor betydning, at breve og telefonbeskeder kan nå dig uden forsinkelse.

BEFORDRINGSGODTGØRELSE

kan du søge, hvis du har mindst 11 km til skole og 11 km hjem igen. Af ansøgningsskemaets bagside fremgår det, hvor det skal afleveres/sendes hen. Ansøgningsskemaer fås i sekretariatet.

BIBLIOTEKET

Skolens bibliotekar er Karen Bendix. Biblioteket (lok. 1) omfatter: 1) den centrale bogsamling og det centrale kartotek. Bøgerne er opstillet efter samme princip som på folkebibliotekerne. Skønlitteraturen står for sig (sydvæggen) og faglitteratur for sig inddelt efter decimalprincippet. **Kartoteket** omfatter dels et alfabetisk forfatterkartotek, dels et emnekartotek efter decimalsystemet (nøgle hertil er fremlagt oven på kartoteksmøblet). Hjemlån fra den centrale bogsamling foregår i åbningstiden kl. 9.40-9.55. Opslagsbøger og nyeste numre af tidsskrifter kan **ikke** hjemlånes. 2) fagbibliotekerne ved faglokalerne. Fra disse bogsamlinger kan hjemlån kun ske efter aftale med faggruppens ansvarshavende lærer.

EKSAMEN

A. GYMNASIET

Eksamen er obligatorisk, og skolen tilmelder dig til eksamen i de fag, som afsluttes i den klasse, du går i. Bliver du syg til eksamen, skal du straks meddele skolen det. Desuden skal der straks søges læge, der skal udfylde en **særlig blanket.** Denne blanket fås i sekretariatet (vi sender den, når du ringer). Når lægen har udfyldt blanketten, afleveres den i sekretariatet. Du kan herefter blive indstillet til **sygeeksamen** i august. Bliver du syg til sygeeksamen, kan du først komme op i maj/juni det følgende år.

Reeksamination holdes i august. Du kan få adgang til reeksamination, hvis du i årskarakter har 5 eller derover, og hvis du til eksamen har fået 00 eller 03. Det er karakteren ved reeksaminationen, der gælder. Værd at vide: hvis du i 1. g eller 2. g får 00 eller 03 i årskarakter i et eksamensfag, og hvis eksamen efter direktoratets bestemmelse udgår, kan du ansøge om at komme til eksamen i faget i august. Henvend dig i så fald til rektor. Tilmelding til reeksamination er **bindende.**

Husk, at anmodningen om både sygeeksamen og reeksamination skal være sekretariatet i hænde senest den dag i juni, hvor afslutningen holdes.

B. HF

Efter 2. HF er der eksamen i fællesfagene dansk, religion, historie og engelsk, og desuden i de tilvalgsfag, du har valgt. Alle disse eksamener er obligatoriske.

Bliver du syg til eksamen, skal du straks meddele kursus det. Desuden skal du straks søge læge, der skal udfylde en speciel blanket, som fås

i sekretariatet (vi sender den, når du ringer). Blanketten afleveres i udfyldt stand i sekretariatet. Du kan herefter blive indstillet til **sygeeksamen** i august. Bliver du syg til sygeeksamen, kan du først komme op i maj/juni det følgende år.
Reeksamination holdes i august. Efter 2. HF kan du anmode om reeksamination i et eller flere fag i august, men **kun** hvis du ikke har bestået eksamen. Har du bestået eksamen, kan du tilmelde dig til omgængereksamen i et eller flere fag året efter. Husk i så fald, at vi skal have din tilmelding inden 1. februar.

EKSKURSIONER

får for gymnasieelevernes vedkommende tilskud fra en særlig ekskursionsbevilling. Desværre giver staten ikke bevilling til ekskursioner for HF. Der er mødepligt til alle ekskursioner, som foregår i skolens regi.

ELEVRÅD

I løbet af 1 måned efter skoleårets begyndelse afholdes en elevforsamling, hvor interesserede kan stille op til **Fællesudvalget (FU).** Der er desuden mulighed for at stille op til valget af formand og næstformand for elevrådet. Hver klasse bør hurtigt vælge en elevrådsrepræsentant, der skal deltage i elevrådsmøderne. Repræsentantens arbejde består i at orientere klassen om, hvad der foregår på elevrådsmøderne.
Elevrådets forretningsudvalg (EFU) består af formanden, næstformanden, 2 sekretærer og 2 menige medlemmer. De fire sidstnævnte vælges af elevrådet. EFU's opgaver er hovedsagelig at åbne post (hentes i sekretariatet) og lave dagsordener til elevrådets møder.

ELEVTELEFON

findes i telefonboksen i centralgarderoben. Telefonens nr. er 36 21 99. **Skolens kontor kan desværre ikke påtage sig at give enkelte elever telefonbesked, hvis det ikke drejer sig om livsvigtige meddelelser.**

FORÆLDRENE

er set fra skolens side naturlig part i alle vigtige sager vedrørende deres egne børn. Imidlertid har elever i gymnasiet og HF, som er fyldt 18 år, ret til at meddele skolen, at der ikke må sendes meddelelser til forældrene vedrørende elevens forhold på skolen. En sådan meddelelse skal af eleven gives **skriftligt** til sekretariatet.

FRITIDSAKTIVITETER

Der er altid fritidsaktiviteter i gang i musik og idræt. Har du ønske om andre aktiviteter, er du velkommen med dine ideer i **FÆLLESUDVALGET.**

FÆLLESUDVALGET

er kontaktorgan mellem elever, lærerråd og administration. Det består af lærerrådets formand og 3 lærere valgt af lærerrådet, elevrådets formand og 3 elever valgt af elevrådet (mindst 1 fra HF) samt rektor (formand). Valg til fællesudvalget holdes i august og gælder for hele skoleåret. Fællesudvalgets opgave er information og forhandling. Det har beslutningsret m. h. t. introduktionsdage, studieuger, fællestimer og studiekredse. Desuden i sager, der vedrører elevernes trivsel: faciliteter, praktiske forhold, fritidsaktiviteter og fællesarrangementer som f. eks. sportsstævner, skolefester m. v. Fællesudvalget tager sig også af ordensreglerne. I virkeligheden kan fællesudvalget beskæftige sig med næsten alt vedrørende skolen, undtagen fag- og timefordelingen samt den enkelte lærers forhold eller undervisning. Sager vedrørende enkelte elever kan kun behandles, hvis den pågældende elev er indforstået med det.

GLEMTE SAGER

Har du mistet noget, kan du spørge efter det hos Lissi Cronshaw, der træffes daglig kl. 11.55 ud for musiklokale nr. 60.

GRENVALGET

foregår i 1. g inden 5. marts. De sproglige kan vælge nysproglig, musiksproglig, samfundssproglig eller klassisksproglig. Måske bliver der tillige mulighed for en franskSproglig gren. Matematikerne kan vælge matematisk-fysisk, samfundsfaglig, naturfaglig eller musikmatematisk gren. Måske desuden kemigren. Der gives i god tid grundig vejledning om grenvalget af studievejlederne.

HROAR

er navnet på skolens festforening.

KARAKTERGIVNING

Gymnasieeleverne får standpunktskarakterer i december, marts og ved skoleårets afslutning. Den sidstnævnte standpunktskarakter kaldes „årskarakter". Karakterer under 6 skal ledsages af et vidnesbyrd.
HF-studerende får ikke standpunktskarakterer, men kun eksamenskarakterer. De kan dog altid drøfte deres standpunkt med faglærerne og studievejlederen.

LEGATER, som kan søges af skolens elever:

Roskilde Katedralskoles stipendiefond
søges inden 20. november på blanketter, som fås i sekretariatet.

Greve J. G. Moltkes legat
søges inden 20. november på blanketter, som fås i sekretariatet. Det er i fundatsen bestemt, at legatet skal gives til mandlige elever, der er børn af tjenestemænd. Portionerne er på ca. 250 kr. årlig, der udbetales med halvdelen i december og halvdelen i juni.

Gudrun Marie Rønbæks legat
søges inden 1. september på blanketter, som fås i sekretariatet. Det udbetales med halvdelen i oktober og halvdelen i marts. Legatet gives skiftevis til kvindelig og mandlig ansøger.

Frøken Emilie Larsens legat
søges inden 15. april på ansøgninger, som fås i sekretariatet. Legatet er for tiden på 2 portioner à 500 kr., der udbetales med halvdelen i oktober og halvdelen i marts. Legatet er forbeholdt én eller to elever, der enten går på RKS eller er udgået fra denne skole med en afsluttende eksamen og studerer videre for at opnå universitetseksamen eller afsluttende prøve på anden højere læreanstalt, herunder seminarierne, Kunstakademiet, musikkonservatorierne m. v.

Roskildensersamfundets studiefond
kan så langt midlerne rækker yde studielån på indtil 8000 kr. Ansøgningsblanketter fås i sekretariatet.

LÆREBØGER
Du får alle bøger, som bruges i undervisningen, gratis til låns fra bogdepotet i kælderen (gå ned ad vesttrappen og drej til venstre). Det er faglæreren, der rekvirerer bøgerne fra bogdepotet. Får du udleveret en bog, som er bundet forkert ind eller har blanke sider eller andre mangler, får du den byttet i bogkælderen. Hvis du melder dig ud af skolen inden eksamen, afleverer du alle lånte bøger i bogkælderen. Mister du en bog, eller forringer du dens værdi ved indstregning eller notater, må du erstatte den.
Bogsamlingen sorterer under boginspektor Jan Nielsen, der træffes i bogkælderen efter nærmere bekendtgørelse.

LÆRERFORSAMLINGEN
består af skolens lærere og har rektor som formand. På møderne drøftes elevernes forhold i relation til deres standpunkt. Desuden drøftes elevernes arbejdsbyrde med henblik på at opnå en jævn fordeling såvel på ugens dage som på skoleåret. Endelig behandler læreforsamlingen spørgsmål om indstilling til eksamen og om gymnasieelevers oprykning i 2. og 3. g og rådgiver eleverne og deres forældre i denne sammenhæng.

LÆRERRÅDET
omfatter samtlige lærere. I skoleåret 1985/86 er Jan Nielsen formand. Lærerrådet har beslutningsret på en række områder, f. eks. indstilling til direktoratet om forsøgsundervisning, anvendelse af bevillinger til læremidler og inventar, mundtlige årsprøver, introduktionsdage og studieuger m. v. Desuden har lærerrådet udtaleret i en række sager, f. eks. time- og fagfordelingen, stillingsopslag og indstilling vedrørende stillingsbesættelser m. h. t. hvilke fag en stilling skal omfatte, byggesager, ekskursioner m. v. Elevrepræsentanter har ret til at deltage i lærerrådets møder, når Fællesudvalget har ønsket en sag på dagsordenen. Desuden kan lærerrådet indbyde elevrepræsentanter til at deltage i sine møder, idet der dog er visse sager, som er undtaget. Om alt dette kan man læse i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 480 af 26. november 1979: Bekendtgørelse om lærerforsamlinger og fællesudvalg ved statens gymnasieskoler m. v.

MØDEPLIGT
Både HF-studerende og gymnasieelever har mødepligt. Opfyldes mødepligten, gives der „rabat" ved eksamen: nedskåret eksamenspensum og i gymnasiet desuden bortfald af flere fag ved eksamen. Opfyldes mødepligten ikke, kan direktoratet efter skolens indstilling nægte en elev den omtalte rabat. En HF-studerende må i så fald lade sig eksaminere som selvstuderende. En gymnasieelev kan enten helt nægtes adgang til eksamen eller henvises til at gå op på særlige vilkår: d. v. s. eksamen i alle fag og med ureduceret pensum. Eleven modtager dog forinden 2 advarsler, hvoraf den sidste skal være skriftlig. Studievejlederne og rektor orienterer i givet fald nærmere om regler og vilkår.

OMGÆNGEREKSAMEN: se EKSAMEN HF

OPGAVEAFLEVERING
er en del af mødepligten, idet man har pligt til at aflevere stillede skriftlige opgaver. Opgaverne afleveres på den med læreren aftalte dato. Ved manglende aflevering fastsætter læreren en ny frist efter aftale med rektor. Afleveres opgaven ikke inden for den nye frist, er læreren ikke forpligtet til at bedømme opgaven. Mangler i opgaveaflevering kan ligesom forsømmelse medføre, at en HF-studerende må gå op som selvstuderende og en gymnasieelev „på særlige vilkår". Se: MØDEPLIGT.

ORDENSREGLER
har vi ikke mange af, fordi vi regner med, at du selv er interesseret i, at der ser ordentligt ud på skolen. Husk derfor at lægge madpapir, mælkekartoner og frugtaffald i papirkurvene, og smid cigaretskod i aske-

bægrene eller de store kummer med sand. Det er ikke tilladt at tegne eller skrive på bordene i klasselokalerne. Tænk på, at penge, som vi bruger til reparationer, kunne være brugt til nye bøger.

PÆDAGOGISK VÆRKSTED
ligger i kontorfløjen. Lokalet er forbeholdt de ansatte. Hvis elever skal benytte faciliteterne, kræves der speciel tilladelse fra den implicerede lærer. Ifølge en lærerrådsbeslutning skal faglæreren være til stede, hvis elever tager kopier.

REGELSAMLINGEN
er en stor samling af de love, bekendtgørelser og regler, der er gældende for gymnasieskolerne og HF-kurserne. Der findes et eksemplar af regelsamlingen i skolens bibliotek (lokale 1). Hvis du har svært ved at slå op i den, kan du få hjælp f. eks. hos rektor.

REEKSAMINATION: se EKSAMEN.

RINGETIDER
1. lektion: 8.05- 8.50
2. lektion: 8.55- 9.40
3. lektion: 9.55-10.40
4. lektion: 10.45-11.30
5. lektion: 12.00-12.45
6. lektion: 12.50-13.35
7. lektion: 13.45-14.30
8. lektion: 14.35-15.20

ROSKILDENSERSAMFUNDET
er foreningen af gamle elever fra RKS. Det har eksisteret siden 1916 og er en af landets største elevforeninger. Roskildensersamfundet har hvert år foræret skolen et legat, som uddeles ved translokationen.
Den første lørdag i november holder Roskildensersamfundet en stor fest på skolen for de runde årgange. Det er hvert år en festlig lejlighed til at gense dem fra dengang.

RYGNING
er tilladt i fællesområderne, d. v. s. centralgarderoben og vestkantinen. Desuden i atriumgården. Rygning er derimod ikke tilladt andre steder, heller ikke i østkantinen, der forbeholdes ikke-rygerne.

SKEMAÆNDRINGER

Næsten hver dag er der omlægninger af skemaet på grund af lærersygdom, lærerkandidatprøver, kurser, ekskursioner, eksamen, studieteknik m. v. Ændringerne slås op på klassernes opslagstavler i vestkantinen og desuden på lærerværelset, om muligt dagen før (i spisefrikvarteret), ellers kl. 7.55 på selve dagen. For at forebygge, at eleverne ved lærerfravær forgæves møder til første time, etableres telefonkæder inden for hver klasse/hold. Telefonkæderne laves af klassen/holdet selv, og tillidsmanden sørger for, at adm. inspektor får et eksemplar.

SYGDOM

Du har ikke pligt, men **ret** til at aflevere en sygeseddel (hvid), hvis du har forsømt på grund af sygdom. Går du hjem i skoletiden på grund af sygdom eller lægebesøg, udfylder du en grøn seddel. Husk, at det kan blive af betydning for dig, at du har afleveret sådanne sedler straks efter, at du har genoptaget arbejdet. Såfremt der på grund af mange forsømmelser skal sendes indberetning til direktoratet om din eksamensindstilling, vil det skade dig, hvis du ikke har benyttet din ret til at aflevere sygesedler.

STATENS UDDANNELSESSTØTTE

kan søges af elever, der er fyldt eller lige ved at fylde 18 år. Støtten gives som stipendium eller lån. Stipendiestøtten er afhængig af forældrenes socialindkomst. Lån optages hos pengeinstitutterne (vær opmærksom på, at de har temmelig forskellige rentesatser!), og SU giver statsgaranti for lånet. Støttens størrelse får vi besked om i juni. Ansøgningsblanketter og oplysninger fås i sekretariatet. Du kan også tale med din studievejleder om støttemulighederne.

STUDIEKREDSE

kan oprettes i emner, som ikke indgår i skolens alm. undervisning og som ikke har hobbypræg. Oprettelse af en studiekreds foregår gennem Fællesudvalget og forudsætter mindst 10 deltagere, der ved tilmeldingen påtager sig mødepligt. En studiekreds omfatter max. 10 timer.

STUDIEVEJLEDNING

Hver klasse på skolen har sin særlige studievejleder. Når du kommer i august, vil du få at vide, hvad din studievejleder hedder, og hvornår du kan træffe hende/ham. Det er vigtigt, at du bliver klar over, at du kan henvende dig til studievejlederen med alle problemer vedrørende din uddannelse og de forhold, du skal gennemføre den under.

TILLIDSMANDSORDNINGEN
fungerer på den måde, at hver klasse vælger en tillidsmand for skoleåret. Tillidsmanden er kontakt mellem skolens kontor og klassen, bringer skrivelser ud og tilbage igen, ser efter skemaomlægninger m. v. Til gengæld for sine tjenester får tillidsmanden en fridag pr. semester. Husk at vælge tillidsmand straks efter skoleåret er begyndt og husk at fortælle administrativ inspektor, hvem I har valgt!

UNGDOMSYDELSEN
gives til elever mellem 16 og 18 år. Den skal søges gennem din kommunes socialforvaltning. Størrelsen af støtten hænger sammen med forældrenes socialindkomst.

ÅRSPRØVER
Det er obligatorisk for elever i 1. g og 2. g at deltage i samtlige skriftlige og mundtlige årsprøver. Udeblivelse er kun gyldig på grund af sygdom, og der afholdes erstatningsprøver for udeblevne elever.



OM STUDIEVEJLEDNINGEN

I dag eksisterer der et vel udbygget studievejledningssystem i såvel kursus til højere forberedelseseksamen som i gymnasiet. I store træk er den vejledning, som foregår de to steder, da også identisk. Vejledningen kan deles i to hovedaktiviteter. Den første er den kollektive vejledning, som gives til den enkelte elev efter dennes særlige behov. Den kollektive vejledning foregår i de sædvanlige undervisningstimer, hvor den normale skemalagte time er erstattet af en time med studievejlederen i stedet for med den sædvanlige lærer. De stofområder, som studievejlederen gennemgår i disse timer, afhænger af, hvor langt henne i studieforløbet klassen er.

I det første studieår vil den kollektive vejledning normalt følge dette mønster. I den allerførste studievejledningstime vil studievejlederen præsentere sig selv og forklare, hvad studievejledningen kan tilbyde eleverne. Derefter, det vil normalt sige inden efterårsferien, vil studievejlederen give en kort introduktion i praktisk studie- og læseteknik. En disciplin, som de enkelte faglærere derefter er forpligtede til at følge op i hvert af deres fag, således at eleverne både får en generel indføring i studie- og læseteknik, herunder for eksempel notatteknik, og en specifik indføring i og praktisk erfaring med, hvordan studie- og læseteknik anvendes med udbytte i de enkelte fag. Længere henne på det første studieår gennemgår studievejlederen de valgmuligheder, som henholdsvis kursus til højere forberedelseseksamen og gymnasiet kan tilbyde. Denne vejlednings indhold er selvfølgelig afhængig af, hvad det enkelte kursus eller det enkelte gymnasium faktisk kan tilbyde. Dette varierer nemlig fra kursus til kursus og fra gymnasium til gymnasium. Det er en af de ting, som blandt flere andre er med til at tegne det enkelte kursus og det enkelte gymnasium, d. v. s. en del af uddannelsesstedets image. Selve denne del af vejledningen foregår normalt ved, at studievejlederen gennemgår de praktiske regler for valgets gennemførelse og det overordnede sigte med de enkelte valgmuligheder. De enkelte fag eller fagkombinationer gennemgås derimod ofte af en faglærer med assistance af to elever fra en ældre årgang, som har valgt det pågældende fag eller den pågældende fagkombination. Disse læreres og elevers opgave vil være mere detaljeret at gøre rede for det faglige indhold, undervisningens praktiske tilrettelæggelse o. lign. Endelig vil der ofte bive indkaldt til et aftenmøde i denne forbindelse, hvor de pågældende lærere og elever sammen med studievejlederen står til disposition for elever eller disses forældre for at kunne besvare eventuelle uafklarede spørgsmål. Man skal dog være opmærksom på, at der kan være nogen forskel på den vejledning, som der gives på HF-kurset, og den, der gives i gymnasiet. Det skyldes bl. a.,

at valget skal træffes på to forskellige tidspunkter, at valget på HF-kurset er enkeltfags valgsystem, mens det i gymnasiet er blokfags valgsystem, og at kursisterne formodes at være ældre og mere modne end gymnasieeleverne.

I 2. HF-klasse og i 2. g og 3. g ligger hovedvægten i den kollektive vejledning på problemerne efter afsluttet HF eller gymnasieuddannlese. Det drejer sig først og fremmest om studie- og erhvervsvalget. Det normale er, at studievejlederen begynder med de mere generelle forhold omkring dette at skulle vælge sig en uddannelse og/eller et erhverv. Det drejer sig primært om at forklare, hvor man kan søge oplysninger om de forskellige uddannelser og erhverv, om at lære eleverne at se realistisk på dem selv og deres muligheder, det drejer sig jo ikke alene om eksamensgennemsnit, men i lige så høj grad at lære eleverne at se på deres egne personlighedsfaktorer, som bestemmende for, om de dels kan gennemføre et konkret studium, og dels om de mener, de kan blive tilfredse i et bestemt erhverv. Det drejer sig også om at få eleverne til at se de mere utraditionelle muligheder, som tilbyder sig, og til at få dem til at acceptere disse som realistiske alternativer. (Jeg kan ikke undlade et lille hjertesuk, hvorfor er der ikke flere piger eller unge kvinder, som ser deres fremtid inden for de traditionelle mandefag? Hvorfor spilder så mange unge kvinder deres bedste år med at søge og søge og søge og – – – ind til de traditionelle kvindefag inden for omsorgs- og plejesektoren, når 75 % af dem alligevel vil ende som 30-årige „ufaglærte" studiner eller HF'ere på mindsteløn!!) Efterhånden som vejledningen skrider frem, kommer studievejlederen til de mere tekniske og praktiske forhold omkring videreuddannelse eller jobsøgning efter vel aflagt eksamen. Det drejer sig om så praktiske ting som, hvordan udfyldes en ansøgningsblanket, hvordan skrives en jobansøgning, hvordan får jeg det til at løbe rundt rent økonomisk, hvor finder jeg et sted at bo o. s. v., o. s. v.
I 2. HF samt 2. g og 3. g inviterer skolen en række studerende fra de forskellige uddannelser under den koordinerede tilmelding samt en række yngre personer fra de dele af erhvervslivet, som traditionelt aftager studenter og HF'ere, til et længerevarende møde, hvor skolens elever og kursister kan få et førstehåndsindtryk af den eller de fremtidsmuligheder, som de eventuelt kunne tænke sig.
Den individuelle vejledning er umulig at sætte i faste rammer. Hver enkelt studievejleder har flere faste kontortider om ugen, hvor eleverne eller kursisterne eller disses værger eller andre interesserede kan komme til en personlig samtale. Det er dog også muligt at træffe aftale om andre træffetider, hvis det ønskes. Det er vigtigt at slå fast, at studievejlederne har tavshedspligt.

Den vejledning, som gives i disse timer, må nærmest karakteriseres som en total åben vejledning. Stort set alle emner kan bringes ind til en studievejleder, og min erfaring viser mig, at alle emner også bliver forelagt en studievejleder. Skal jeg klassificere disse emner, kan det være i sociale problemer, samværsproblemer, økonomiske problemer og studiemæssige problemer. Formelt er det problemer, som virker studiedistraherende, som studievejlederen kan tage sig af, men hvad kan ikke virke studiedistraherende? Studievejlederen kan selvfølgelig ikke løse alle de problemer, som de bliver forelagt. Studievejlederne har ingen pengesæk stående på deres kontor. Hvad de kan gøre, er at hjælpe eleven eller kursisten med visse praktiske spørgsmål, vi ved, hvor man skal henvende sig, når man har et konkret problem. Vi kan henvise til andre instanser, herunder skolepsykolog, vi kan hjælpe til at aflaste eleven eller kursisten i en kortere periode her på skolen. Hvis eleven eller kursisten står i begreb med at afbryde sin uddannelse i utide, så kan vi henvise til andre, der i så fald kan hjælpe til andre uddannelser på gymnasialt niveau. Der er kort sagt næsten ingen grænser for, hvad en studievejleder kan komme til at tage sig af under det punkt, som hedder individuel vejledning.
Derudover tager studievejlederne sig af mange kontakter til livet uden for RKS. Studievejlederne arrangerer besøg for andre skolers lærere og elever, som har lyst til at besøge os, og studievejlederne tager selv ud på andre skoler og fortæller, hvis de bliver bedt om det. Studievejlederne deltager også i meget udadvendt planlægningsarbejde, f. eks. har denne skole en studievejleder, som sidder i et amtsudvalg, som koordinerer vejledningsfunktionerne for samtlige uddannelser i hele Roskide amt, og en anden vejleder, som sidder i et tilsvarende lokalvejlederudvalg for Roskilde området, d. v. s. Roskilde kommune med omegnskommuner.

Niels Westh.

KATEDRALSKOLENS BIBLIOTEK

Da skolen brød sin ældgamle forbindelse med Domkirkepladsen og i 1969 flyttede ud på Holbækvej, fik det, der var tilbage af fortidens bogbestand omsider en fast placering. Bogkælderen er rektor Tolderlund-Hansens fortjeneste, rammen om en samling, der har fristet omskiftelige kår.
Opstillingen af de gamle bøger er ret tilfældig, og der savnes indregistrering. Formaterne spænder lige fra folio til duodez. Bøgerne afspejler hovedtræk i en udvikling fra 1600-tallet til begyndelsen af dette århundrede. Betydningsfulde værker har fundet plads i samlingen. Inden for naturfag savnes således ikke Carl von Linnés banebrydende bøger.

Karakteristisk er tilstedeværelsen af mange græske og latinske forfattere på originalsproget. De moderne sprog kom først til at spille en rolle efter skoleloven af 1903.
Skal man pege på noget særligt betydningsfuldt i bogmassen, bliver det Pierre Bayles Dictionnaire historique et critique, som har haft grundlæggende betydning for al senere leksikonudgivelse. Værket var med til at skærpe Ludvig Holbergs samfundskritiske indstilling. Man kan også fremhæve den omfattende Encyklopédie Ou Dictionnair Raisonné fra anden halvdel af 1700-tallet. Det berømte værk er en fundgrube for mange af den franske revolutions ideer. Leksikonet er velbevaret. Beundringsværdige er illustrationsbindene.
Spindeltrappen fra bogkælderen fører op til biblioteksalen, hvor den moderne, systematisk opstillede bogsamling befinder sig.
Netop inden for leksikonområdet rækker fortid og nutid hinanden hånden. Biblioteket råder nemlig over flere moderne leksika, nogle af de nødvendigste hjælpemidler på en gymnasieskole i dag.
Langt den overvejende del af bogsamlingen er faglitteratur. En sådan findes også anbragt i de forskellige faglokaler.
Det er hovedtanken at forsøge opretholdt en jævn vægt mellem de enkelte fag og helhedens interesser. Som uundværligt arbejdsredskab er det vigtigt, at bogen i højest mulig grad kan komme til at tjene elevens såvel som den enkelte lærers tarv.
Hver arbejdsdag er der bogudlån i 10-frikvarteret.

Karen og Georg Bendix.

LIDT OM ROSKILDENSER-SAMFUNDET

> Nej, men hør: Er det virkelig jer, der var unge og glade russer? Også ham der, som sidder og nusser, også du? Nej, hvor tyk du dog er o. s. v.

Sådan skrev Sganarel (Axel Henriques) i en studenterjubilæumsvise for mange år siden, og det giver lidt af stemningen ved vores jubilarfester i Roskildenser-Samfundet. Det er en kendt ting, at fælles oplevelser i barndom og ungdom binder mennesker sammen, ofte for hele livet. Her føler man sig straks hjemme i kredsen og finder hurtigt den gamle tone. Det oplever vi år efter år, når jubilarer – helt op til deres 60, 70 og 80 års jubilæum – mødes. Det giver en helt særegen feststemning, og vi får mange oprigtige takkebreve bagefter for disse festaftener. Nu er disse aftener ikke alene en mindernes fest. Alle, også helt unge medlemmer, er velkomne. Det er fester for både fortid og nutid.

Et par fakta om Roskildenser-Samfundet. Det er en forening for tidligere elever fra Roskilde Katedralskole – for alle, ikke alene dydsmønstrene og de artige. Vi ser med glæde i vor midte også dem, der måske i sin tid ikke elskede skolen så højt. Vi mødes som mennesker, ikke efter karakterbøger, indtægt eller social status. Foreningen blev stiftet den 28. oktober 1916 og er således nu snart 70 år gammel. Den lever i bedste velgående og er med sine mere end 1000 medlemmer en af landets største foreninger af denne art. Foreningens formål er ifølge vedtægterne at vedligeholde forbindelsen og styrke sammenholdet mellem gamle elever fra Roskilde Katedralskole, at yde studie- og uddannelseslån til medlemmer samt at fremme, hvad der tjener til ære og gavn for skolen. Det sidste kan måske nok lyde lidt højtideligt og lidt out of time, men ordene stammer jo også fra 1916.

Udover den store jubilarfest i november måned holder vi forårsfest for de sidste 5 årgange, så de yngre kan lære foreningen at kende. Erfaringerne viser, at der med årene hos mange opstår et behov for at møde gamle skolekammerater, hygge sig med dem, mindes og se, hvordan de nu ser ud. Roskildenser-Samfundet er stedet, hvor disse behov kan opfyldes. Desuden udgiver vi et blad „Roars Kilde" med artikler af kulturelt indhold, selvfølgelig ofte med relation til skolen og Roskilde i det hele taget. Kontingentet er beskedent: 30 kr. for de yngre årgange og ellers 60 kr. samt 500 kr. for livsvarigt medlemsskab.

Nærmere oplysninger kan iøvrigt fås ved henvendelse til vores sekretær Inga Svarre Nielsen, Sct. Agnesvej 2, Roskilde, tlf. (02) 35 04 30.

H. C. Beck.

ROSKILDE KATEDRALSKOLES VENNER

– til daglig kaldt VENNERNE – er en støtteforening og på ingen måde eksklusiv (i dette ords egentlige betydning). Vi består af nuværende og tidligere elever, disses pårørende, ansatte på skolen, samt andre, der interesserer sig for skolens ve og vel.

FORMÅL OG VIRKSOMHED

Foreningens formål er at yde skolen støtte på områder, hvor staten ikke yder hjælp eller hjælp nok. I de 39 år, foreningen har eksisteret, er det blevet til ganske meget: filmapparat, musikinstrumenter, fotoudstyr til elevernes hobbyvirksomhed, en videooptager og m. a. Af mere faste årlige punkter kan nævnes støtte til ekskursioner med HF-klasser, som staten ikke giver tilskud til overhovedet, tilskud til lejrskoler, legater og ikke mindst blomsterudsmykningen af skolen i forbindelse med afslutningsfesten i juni.

KONTINGENT OG INDMELDELSE

Kontingentet er mindst kr. 25,00 pr. år. Der kan tegnes livsvarigt medlemsskab af foreningen for 300,00 kr. én gang for alle. Indmeldelse foregår ved henvendelse til sekretæren, Gudrun Abildgaard eller formanden, Kurt Zimmermann, på skolens tlf. nr. (02) 35 18 91.

AF ROSKILDE KATEDRALSKOLES HISTORIE

NAVNET

Katedralskole betyder „domkirkens skole", og som navnet tilkendegiver, har skolen i mange århundreder haft nær tilknytning til Roskilde domkirke og har da også indtil 1969 altid ligget lige ved siden af den.

OPRINDELSEN

Nogen mener, at skolen må være oprettet sammen med Roskildes første domkirke mellem 13. november 1020 og 23. juni 1022.
I det kendte gavebrev, som kong Svend Estridsen (1047-1074) udstedte til fordel for kirken, omtales „disciple" (= elever), sandsynligvis såkaldte korskolarer med tjeneste ved domkirken. Historikeren Saxe (også en af skolens gamle elever?) omtaler i forbindelse med året 1158 en vis rektor Arnfast som leder af domskolen. Også andre berømtheder har været elever i middelalderen, således f. eks. brødrene Andreas og Peder Sunesøn, begge slægtninge til Absalon.
Den ældste dokumenterede kilde på skolens eksistens er biskop Jacob Erlandsens gavebrev af 12/5 1253.

BYGNINGERNE

I begyndelsen har undervisningen nok fundet sted i dele af kirken. Engang i det 13. århundrede flyttede man i egen bygning vest for kirken, og her blev man næsten 500 år, til man i 1842 tog den bygning i brug, der ligger syd for kirken og nu rummer en del af det nuværende Amtsgymnasium i Roskilde.
I 1969 flyttedes skolen efter mange århundreders naboskab til domkirken ud til Holbækvej. Som mange syntes: ud på den bare mark. Blot skal det bemærkes, at jorden, som skolen står på, har tilhørt den siden middelalderen.
Udflytningen skete ikke uden vemod, men ydre omstændigheder gjorde nødvendigheden til en dyd: skolen havde simpelthen ikke længere plads til alle de elever, der søgte optagelse, og just på den tid havde man vanskeligheder med at finde anden placering tæt ved kirken.

FUNKTIONEN

Den ældste skole skulle forberede „lærdomssøgende" drenge til uddannelse ved udlandets berømte universiteter (Paris, Bologna, Oxford), men også uddanne drenge til at kunne forrette tjenester, der hørte til den katolske messe. Med reformationen ændredes kravene: det blev en latinskole, der først og fremmest skulle forberede til det senere teologiske studium. Efter enevælden fik staten mere og mere brug for en egentlig embedsmandsstand. Det var naturligt, at skolen opfyldte de

krav, der på ethvert tidspunkt stilledes til den fra samfundets side, selv om det ikke altid var med glæde, at rektor og lærerne akcepterede ændringerne. Således tog man kun nødig afsked med mellemskoleeleverne efter skoleloven 1957. Indtil da havde mange af eleverne gået på skolen i 7 år. Lidt senere måtte man sige farvel til realafdelingen.

KAMPEN OM NAVNET

I forbindelse med indførelse af en ny skoleordning 1805-06 overførtes benævnelsen „katedralskole" til „Kapitelskolen ved Vor Frue" i København og ydermere de „beneficier" (gaver, legater) der hørte til katedralskolen, der herefter hed „den lærde skole". Da rektor Bloch i 1815 kom til skolen, tog han kampen op, og det er hans fortjeneste, at skolen fik sit retmæssige navn tilbage. Grønskollingen i København måtte nøjes med „Metropolitanskolen".

Martin Løffler.



1985

Felix Møller - Roskilde